



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ধর্মরাজিক বৌদ্ধ মহাবিহার
অতীশ দীপংকর সড়ক, ঢাকা- ১২১৪।

সচিব,
বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।

বিষয় : বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/উপাসনালয়ের সংস্কার/মেরামত/পূণর্বাসন ব্যয় নির্বাহের লক্ষ্যে আর্থিক অনুদানের আবেদন।

মহোদয়,

নিম্নে বর্ণিত বৌদ্ধ বিহার/চৈত্য/প্যাগোডা ইত্যাদির প্রয়োজনীয় সংস্কার/ মেরামত/ পূণর্বাসন কাজে ব্যয় নির্বাহের লক্ষ্যে অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত ছকে আবেদন করিতেছি। এতদসংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে পেশ করিলামঃ

- ১। বৌদ্ধ বিহার/চৈত্য/প্যাগোডার নাম :
- গ্রাম : ডাকঘর :
- থানা : জেলা :
- যোগাযোগের ফোন নং- (সভাপতি/সম্পাদক)
- ২। প্রতিষ্ঠানটি কোন সালে প্রতিষ্ঠিত হইয়াছে :
- ৩। মূল বিহার/চৈত্য/প্যাগোডা যেই ভূমিতে অবস্থিত সেই ভূমিতে প্রতিষ্ঠানের স্বত্ব কিরূপ (স্বত্বের প্রমাণপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে। পার্বত্য অঞ্চলে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান সমূহের বেলায় উহা শিথিলযোগ্য) :
- ৪। প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির পরিমাণ ও বিবরণ :
- ৫। মূল বিহার/চৈত্য/প্যাগোডার ঘরগুলি পাকা/কাঁচা :
- ৬। অন্যান্য বর্ণনা :
- ক) গ্রন্থাগার থাকিলে গ্রন্থের সংখ্যা :
- খ) আসবাবপত্রের বর্ণনা ও সংখ্যা :
- গ) প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন বিদ্যায়তন/শিক্ষায়তনের বর্ণনা ও ছাত্রসংখ্যা :
- ৭। প্রতিষ্ঠানের আবাসিক ভিক্ষু-শ্রমণ ও উহার আওতাধীন দায়ক-দায়িকার সংখ্যা :
- ৮। প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের আয়-ব্যয়ের খতিয়ান :
- ৯। ক) প্রার্থিত অনুদানের পরিমাণ এবং উহাদ্বারা কি কাজ করা হইবে উহার বিবরণ :
- খ) অত্র ট্রাস্ট হইতে ইতিপূর্বে প্রাপ্ত অনুদানের পরিমাণ ও তারিখ :
- গ) এই আবেদন পত্র ছাড়া একই অর্থ-বছরে অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট অনুদানের আবেদন করা হইয়াছে কিনা, করিয়া থাকিলে কাহার নিকট কি উদ্দেশ্যে করা হইয়াছে এবং উহার ফলাফল কি? :
- ঘ) ইতিপূর্বে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের হিসাব দাখিল করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে বিলম্বের কারণ উল্লেখ্যসহ নিরীক্ষিত হিসাব ও ভাউচার অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে, অন্যথায় পরবর্তী অনুদান মঞ্জুর করা যাইবে না :
- ১০। প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পরিষদ সদস্যবৃন্দের নাম এবং উহা কখন কিভাবে গঠিত হইয়াছে? (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্বাচনী কার্যবিবরণীর নকল সত্যায়িত করিয়া দাখিল করিতে হইবে)। :

তারিখ :

পরিচালনা পরিষদ সভাপতির স্বাক্ষর
ও সীলমোহর

স্বীকারোক্তি

এই মর্মে আমরা পৃথক পৃথক এবং যৌথভাবে স্বীকারোক্তি প্রদান করিতেছি যে, এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত বিবরণাদি সত্য। অনুদান মঞ্জুর হইলে অনুদানের অর্থ সুষ্ঠুভাবে ব্যয় করার নিশ্চয়তা প্রদান করিতেছি।

সম্পাদকের স্বাক্ষর

কমিটির সীলমোহর

সভাপতির স্বাক্ষর

প্রত্যয়ন পত্র

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, এই আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যাদি সত্য এবং পরিচালনা পরিষদের সভাপতি ও সম্পাদক মহোদয় আমার সম্মুখেই স্বাক্ষর করিয়াছেন। অনুদান মঞ্জুর হইলে উহার সুষ্ঠু ব্যবহার এবং ভাইচারসহ নিরীক্ষিত হিসাব তাঁহারা যথাযথভাবে দাখিল করিবেন বলিয়া আমি বিশ্বাস রাখি।

তারিখ :

চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ/পৌর কমিশনার

বিশেষ স্ফাতব্য :

- ১। এই ফর্ম যথাযথভাবে পূরণ করিয়া ট্রাস্টের বরাবরে প্রেরণ করিতে হইবে।
- ২। তথ্য অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ হইলে আবেদনপত্র বিবেচনা ছাড়াই বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
- ৩। বিস্তারিত বিবরণের জন্য পরিশিষ্ট হিসাবে স্বাক্ষরযুক্ত অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাইবে।