

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
www.brwt.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision) : ধর্মীয় মূল্যবোধ ও নৈতিকতা সম্পন্ন বৌদ্ধ সম্প্রদায়।

অভিলক্ষ (Mission) : দেশের বৌদ্ধ সম্প্রদায়ের সার্বিক কল্যাণে বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান পরিচালনা, সংস্কার ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান, বিভিন্ন ধর্মীয় উৎসব উদযাপন এবং ধর্মীয় ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি সুদৃঢ়করণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোসমূহের মানোন্নয়ন	(১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। (২) যাচাই-বাছাই ও অনুদান প্রদান	(১) প্রতিষ্ঠানের ভূমির স্বত্ব প্রমাণপত্র; (২) পরিচালনা পরিষদের নির্বাচনী কার্যবিবরণী www.brwt.gov.bd ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। ট্রাস্টের ঢাকা অফিসঃ ধর্মরাজিক বৌদ্ধ মহাবিহার কমপ্লেক্স, অতিশ দীপংকর সড়ক, বাসাবো, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@gmail.com
২.	বৌদ্ধ ধর্মীয় উৎসব উদযাপনে সহায়তা প্রদান	(১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। (২) যাচাই-বাছাই ও অনুদান প্রদান	(১) প্রতিষ্ঠানের ভূমির স্বত্ব প্রমাণপত্র; (২) পরিচালনা পরিষদের নির্বাচনী কার্যবিবরণী www.brwt.gov.bd ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। ট্রাস্টের ঢাকা অফিসঃ ধর্মরাজিক বৌদ্ধ মহাবিহার কমপ্লেক্স, অতিশ দীপংকর সড়ক, বাসাবো, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@gmail.com
৩.	অসচ্ছল বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান	(১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। (২) যাচাই-বাছাই ও আর্থিক প্রদান	(১) ছবি; (২) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID); (৩) চিকিৎসার সংক্রান্ত কাগজপত্র www.brwt.gov.bd ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। ট্রাস্টের ঢাকা অফিসঃ ধর্মরাজিক বৌদ্ধ মহাবিহার কমপ্লেক্স, অতিশ দীপংকর সড়ক, বাসাবো, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@gmail.com
৪.	তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদন প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে চাহিত তথ্য প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে www.infocom.gov.bd এবং বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে www.brwt.gov.bd -এ পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা	২০ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন ও তথ্যাদি প্রেরণ করা	চাহিদার ভিত্তিতে	পত্রের চাহিদা মাফিক	বিনামূল্যে	৭ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ই-মেইল:
২.	সংসদ কর্তৃক যাচিত প্রশ্নোত্তর	চাহিদার ভিত্তিতে	পত্রের চাহিদা মাফিক	বিনামূল্যে	৭ দিন	brwt2010@ gmail.com
৩.	রাষ্ট্রীয় বিভিন্ন অনুষ্ঠানে বৌদ্ধ ভিক্ষু প্রেরণ করা	মন্ত্রণালয়/সংস্থা/ অধিদপ্তর/ দপ্তর এর পত্রের প্রেক্ষিতে	পত্রের চাহিত তথ্য অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ করা	বিনামূল্যে	৭ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ই-মেইল: brwt2010@ gmail.com
৪.	অডিট আপত্তির ব্রডশীতের জবাব প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরম্যাটে	প্রযোজ্য প্রমাণপত্র	বিনামূল্যে	প্রযোজ্য নয়।	জয়দত্ত বড়ুয়া, সচিব ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@ gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ট্রাস্টের কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	(১) চূড়ান্ত নির্বাচনের ফলাফল, (২) প্রযোজ্যক্ষেত্রে ছাড়পত্র (৩) এসিআর	বিনামূল্যে	১৮০ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@ gmail.com
২.	ট্রাস্টের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের পেনশন কেস প্রক্রিয়াকরণ/ মঞ্জুরকরণ।	(১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	(১) এসএসসি সনদ (২) ছুটির রিপোর্ট (৩) প্রযোজ্য প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
৩.	ট্রাস্টের মৃত কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত টাকা প্রাপ্তি/আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ ও ঋণ মওকুফ।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রযোজ্য প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	১০ দিন	
৪.	অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/পিআরএল-এ যাওয়ার জন্য সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা, কর্মচারীর আবেদনপত্রের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ/ না দাবি প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	(১) এসএসসি সনদ (২) ছুটির রিপোর্ট	বিনামূল্যে	১০ দিন	
৫.	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত যে কোন আবেদন, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	(১) আবেদনপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৬.	সকল শ্রেণীর	(১) আবেদনপত্র	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	৭ দিন	

কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুরী।	(২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	কাগজপত্র			
--	-------------------------------------	----------	--	--	--

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোল্ল পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.ম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@gmail.com	৩০ দিন
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মো: রবিউল ইসলাম যুগ্মসচিব (বাজেট, হিসাব ও অডিট) বাজেট, হিসাব ও অডিট অধিশাখা ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.mora.gov.bd	৩০ দিন
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৯০ দিন